

SCHEDA ATTUATIVA OSC

PN FEAMPA 2021-2027 – Tabelle di costi standard unitari per la rendicontazione delle spese per la formazione continua

1 – TIPOLOGIA OCS

TASSI FORFETTARI ☐ COSTI UNITARI ☒ SOMME FORFETTARIE ☐

Note: La metodologia di analisi proposta ricade nell'ambito dei costi unitari ed è definita ai sensi del paragrafo 3, lett. c), dell'articolo 53 del CPR, in base al quale è possibile adottare sul PN FEAMPA 2021/2027 una metodologia di analisi già applicata nelle politiche dell'Unione per tipologie analoghe di operazioni

2 – TIPOLOGIA DI PROGETTI INTERESSATI

OPERAZIONI Rif Tabella 7 Reg. (UE) 2022/79

CODICE	DESCRIZIONE
14	Formazione per migliorare le competenze e sviluppare il capitale umano
22	Condivisione della conoscenza
59	Animazione e sviluppo delle capacità

3 – TIPOLOGIA DI BENEFICIARI INTERESSATI

I beneficiari interessati sono:
Imprese del settore della pesca, compresa la pesca nelle acque interne, e dell'acquacoltura.
Associazioni ed Organizzazioni del settore dell'acquacoltura, Associazioni di categoria della pesca, Organizzazioni di produttori e loro Associazioni.
Organismi scientifici/tecnici iscritti nell'Anagrafe Nazionale delle Ricerche.
Enti di formazione.
Organizzazioni sindacali di settore.
Organizzazioni che promuovono le pari opportunità iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

4 – CATEGORIE DI COSTO COPERTE DALLE OCS

Costo standard per la rendicontazione delle attività di formazione iniziale, di formazione continua rivolta a gruppi ridotti di destinatari (fino a 5 partecipanti), di formazione continua rivolta a destinatari superiori a 5 partecipanti e delle azioni di mobilità legate alla formazione.

5 – RISPETTO art. 53.1 lettera e) del Reg. (UE) 1060/2021 – Le diverse tipologie di OCS coprono diverse categorie di costo/sono utilizzate per progetti diversi facenti parte della stessa operazione/coprono diverse fasi di un'operazione?

Proposta N. A.

6 – TIPOLOGIA DI INDICATORI INDIVIDUATI

Tipologia BASATI SUL PROCESSO ☒ BASATI SUL RISULTATO ☐ BASATI SUL COSTO ☐

Note:

Trattasi di costi riconosciuti sulla base del numero dei partecipanti e delle ore di formazione delle seguenti attività:

- formazione iniziale
- formazione continua rivolta a gruppi ridotti di destinatari.
- formazione continua rivolta a gruppi di destinatari superiori a 5

Per quanto riguarda invece le spese per azioni di mobilità nella formazione, trattasi di costi riconosciuti sulla base del numero dei partecipanti e delle giornate di attività, e per le spese di viaggio in base alle distanze di percorrenza dal luogo di origine alla sede dell'attività e ritorno.

7 – METODOLOGIA DI SVILUPPO SCELTA

OFF THE SHELF ☐ COSTI ANALOGHI ☒ TAILOR MADE ☐ DRAFT BUDGET ☐

Note:

La metodologia di analisi proposta per il costo standard riferito alla formazione è il risultato di uno studio condotto dalla Regione del Veneto approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 671 del 28 aprile 2015 ed adottato nell'ambito del POR FSE Veneto 2014-2020. Tale metodologia di individuazione dei parametri di costo è risultata essere coerente con la normativa europea, rientrando tali interventi nell'ambito di forme sovvenzioni e assistenza rimborsabile assunte dall'Autorità di Gestione, sulla base di un metodo di calcolo giusto, equo, verificabile, definito in anticipo, conformemente a quanto stabilito all'art. 67.5, lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Nello studio sono stati considerati solo i costi "ordinari" delle attività, intesi quali costi che vengono sostenuti per tutti i percorsi, e che sono così classificabili:

- Costi di preparazione
- Costi di realizzazione
- Costi di diffusione
- Costi di direzione e monitoraggio
- Costi indiretti di struttura

Per ciascun intervento, pertanto, sono stati presi in esame i seguenti elementi:

Piano finanziario preventivo con esclusione delle voci "collaterali" sopra citate

- Ore previste e ore realizzate
- Allievi previsti e allievi formati
- Dove disponibile, importo rendicontato e importo riconosciuto (per l'individuazione di un "fattore di correzione" dei parametri legato all'andamento storico degli importi ammessi a verifica)

E' stata creata una base dati realizzata sugli esiti e sulla storicità di ogni tipologia di progetto ottenendo - dalle attività realizzate nel triennio 2008-2010 della passata programmazione - le informazioni necessarie all'analisi relativamente al costo dichiarato a preventivo, facendo riferimento ai piani finanziari presentati dagli enti. Per ciascun intervento è stato calcolato il costo orario depurato dai costi riferiti ai servizi di sostegno all'utenza.

Allo scopo di individuare i valori corretti da applicare alle attività, i dati sono stati oggetto di analisi volte a determinare:

- a. La ripartizione tra costi su base oraria e costi su base individuale, distinguendo le diverse tipologie di costo prese in esame; l'obiettivo dell'analisi è individuare un valore che compensi le differenze nel numero degli allievi tra i diversi interventi, in modo da verificare in quale misura i costi individuali incidono sulla determinazione del costo complessivo.
- b. La riduzione dei costi legata alla semplificazione introdotta dalle unità di costo standard.
- c. L'analisi storica delle decurtazioni applicate in sede di verifica rendicontale per irregolarità nella gestione della documentazione giustificativa, che non troverebbe più applicazione in seguito all'introduzione delle unità di costo standard.
- d. L'adeguamento dei costi ai parametri inflattivi al 2014.

All'esito di tali analisi sono state individuate le unità di costo standard (UCS) per le seguenti tipologie che potranno essere adottate al PN FEAMPA:

- attività di formazione iniziale: complessivamente il campione estratto è rappresentato da 1.965 interventi, raggruppati in 718 progetti per un costo complessivo di Euro 186.259.718,09. Il campione rappresenta circa l'82% dell'universo degli interventi realizzati, e circa l'80% della spesa sostenuta nel triennio.
- attività di formazione continua rivolta a gruppi ridotti di destinatari: complessivamente il campione estratto è rappresentato da 389 progetti, articolati in 2.213 interventi e 4.255 edizioni (corsi). Il campione rappresenta oltre il 98% delle attività finanziate nell'ambito del periodo considerato.
- attività di formazione continua rivolta a gruppi di destinatari superiori a 5: la base di analisi è la medesima dello studio per la determinazione delle UCS per la formazione continua rivolta a gruppi ridotti di destinatari, in quanto si tratta di attività analoghe per tipologia di destinatari, articolazione e durata.

8 – MOTIVAZIONE DELL'UTILIZZO DEL OSC SCELTO

L'utilizzo delle OCS rappresenta una grande opportunità del ciclo di programmazione 2021-2027 per snellire i processi amministrativi e burocratici, con la conseguenza di una significativa riduzione dei tempi di validazione delle rendicontazioni ed erogazione delle risorse che portano a loro volta ad una riduzione dei tempi di pagamento dei contributi alle imprese, risparmio di risorse pubbliche e ad una accelerazione dei tempi di rendicontazione delle spese alla Commissione Europea.

L'applicazione della metodologia dei costi semplificati comporta, da una parte, l'adattamento dei metodi e delle prassi di lavoro dei beneficiari e dell'Autorità di Gestione per sfruttare gli effetti positivi della semplificazione, senza compromettere la legalità e la regolarità della spesa; dall'altra, in generale, comporta una serie di vantaggi sia per l'Autorità di Gestione sia per i beneficiari delle risorse.

- Vantaggi per l'Autorità di Gestione:
 - riduzione dei costi di gestione, con particolare riferimento ai costi legati alle verifiche dei rendiconti delle spese sostenute dai beneficiari;
 - accelerazione della spesa da certificare alla Commissione Europea;
 - facilitazione per il conseguimento dei target.
- Vantaggi per i beneficiari:
 - facilitazione all'accesso ai Fondi SIE da parte delle imprese di minore entità in virtù della semplificazione del processo gestionale e concentrazione delle risorse umane nel conseguimento degli obiettivi strategici del progetto finanziato

- anziché nella raccolta e verifica dei documenti amministrativo-contabili;
- semplificazione delle modalità di rendicontazione delle spese con conseguente eliminazione della documentazione giustificativa della spesa rendicontata;
- abbattimento del rischio di errore nella fase di rendicontazione;
- riduzione dei costi amministrativi legati alla gestione del progetto finanziato

riduzione dei tempi di attesa per l'erogazione delle tranche di contributo.

Note:

9 – FONTE DI DATI UTILIZZATI PER CALCOLARE LE OCS

Analisi della documentazione approvata con:

- DGR nr. 671 del 28 aprile 2015 della Regione Veneto – TABELLE STANDARD DI COSTI UNITARI (UCS) PER LA REALIZZAZIONE DI OPERAZIONI FINANZIATE DALLA REGIONE DEL VENETO POR FSE 2014-2020
- Programma Erasmus+ 2021-2027: Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma per l'Azione chiave 1 KA1 - SETTORE EDUCAZIONE DEGLI ADULTI

10 – METODOLOGIA DI CALCOLO UTILIZZATA

La metodologia di analisi proposta ricade nell'ambito dei costi unitari ed è definita ai sensi del paragrafo 3, lett. c), dell'articolo 53 del CPR, in base al quale è possibile adottare sul PN FEAMPA 2021/2027 una metodologia di analisi già applicata nelle politiche dell'Unione per tipologie analoghe di operazioni.

Le operazioni, che prevedono tali tipologie di spese, cui è possibile applicare la metodologia riportata, sono quelle indicate nella sezione 2 della presente scheda.

Definizione di unità di costo standard per attività di formazione iniziale

Annualità	UCS _h ora formazione	UCS _a allievo
Valori al 2014	85,00	403,50
Valori attualizzati a luglio 2024	101,00	483,00

Il valore del 2014 è stato attualizzato sulla base dell'indice generale dei prezzi al consumo (FOI) a luglio 2024 calcolato sulla base dello strumento di rivalutazione monetaria reso disponibile dall'ISTAT (coefficiente pari a 1,198), i valori rivalutati dallo strumento di calcolo ISTAT pari a 101,83 e 483,39 sono stati in tabella arrotondati per difetto.

Il costo totale dell'attività di formazione iniziale (UCS_{FI}) realizzata sarà calcolato sommando il costo unitario standard ora formazione (UCS_h) per il numero di ore di corso effettivamente realizzate al costo unitario standard (UCS_a) allievo per il numero dei partecipanti ammissibili (che hanno effettivamente frequentato il corso):

$$UCS_{FI} = (UCS_h \cdot h) + (UCS_a \cdot n) = (101 \cdot h) + (483 \cdot n)$$

dove:

UCS_h è il costo unitario standard ora formazione h sono le ore di corso

UCS_a è il costo unitario standard allievo

n è il numero di allievi

Definizione di unità di costo standard per attività di formazione continua rivolta a gruppi ridotti di destinatari (fino a 5 partecipanti)

Annualità	UCS _h ora corso	UCS _a ora/allievo
Valori al 2014	110,00	9,00
Valori attualizzati a luglio 2024	131,00	10,00

Il valore del 2014 è stato attualizzato sulla base dell'indice generale dei prezzi al consumo (FOI) a luglio 2024 calcolato sulla base dello strumento di rivalutazione monetaria reso disponibile dall'ISTAT (coefficiente pari a 1,198), i valori rivalutati dallo strumento di calcolo ISTAT pari a 131,78 e 10,78 sono stati in tabella arrotondati per difetto.

Il costo totale dell'attività di formazione iniziale (UCS_{FC5}) realizzata sarà calcolato sommando il costo unitario standard ora corso (UCS_h) per il numero di ore di corso effettivamente realizzate al costo unitario standard (UCS_a) ora/allievo per le ore di corso e il

numero dei partecipanti ammissibili (che hanno effettivamente frequentato il corso):

$$UCS_{FC5} = (UCS_h * h) + (UCS_a * h * n) = (131 * h) + (10 * h * n)$$

dove

UCSh è il costo unitario standard ora formazione h sono le ore di corso

UCSa è il costo unitario standard allievo n è il numero di allievi

Definizione di unità di costo standard per attività di formazione continua rivolta a destinatari superiori a 5 partecipanti

Per questa tipologia di costo, nel corso dell'analisi condotta, si è ritenuto opportuno non proseguire nella scomposizione dei costi su base oraria e su base individuale per le seguenti motivazioni: i costi su base individuale costituiscono in valore assoluto un importo molto ridotto; tali costi, pur essendo riferiti all'allievo, sono comunque influenzati dalla notevole variabilità nella durata dei percorsi, che vanno da un minimo di 24 ore ad un massimo di 500 ore; il numero medio di allievi per corso è più basso rispetto ad altre tipologie di attività (ad esempio la formazione iniziale), e di conseguenza i costi individuali rappresentano una percentuale molto ridotta rispetto al costo complessivo.

Pertanto, è stato individuato un parametro orario per tale tipologia di costo standard, riportato nella tabella seguente:

Annualità	UCSh ora corso
Valori al 2014	164,00
Valori attualizzati a luglio 2024	233,00

Il valore del 2014 è stato attualizzato sulla base dell'indice generale dei prezzi al consumo (FOI) a luglio 2024 calcolato sulla base dello strumento di rivalutazione monetaria reso disponibile dall'ISTAT (coefficiente pari a 1,198), il valore rivalutato dallo strumento di calcolo ISTAT pari a 233,61 è stato in tabella arrotondato per difetto. Il costo totale dell'attività di formazione iniziale (UCS_{FC+5}) realizzata sarà calcolato moltiplicando il costo unitario standard ora corso (UCSh) per il numero di ore di corso effettivamente realizzate:

$$UCS_{(FC+5)} = (UCS_h * h) = (233 * h)$$

dove

UCSh è il costo unitario standard ora corso h sono le ore di corso

Note attuative

Il costo dell'intervento è riconosciuto se l'attuatore realizza l'intero percorso formativo e se l'allievo frequenta almeno il 70% del totale delle ore previste.

Il valore del costo complessivo della formazione, scaturente dall'applicazione della formula precedente, si applica sia nel caso di servizio è sovvenzionato (l'importo calcolato è versato al prestatore di servizi), che nel caso di sovvenzione diretta al beneficiario (l'importo calcolato è versato all'impresa beneficiaria). In particolare: nel caso del servizio sovvenzionato il soggetto attuatore seleziona gli Enti di formazione riconosciuti abilitati ad erogare formazione professionale, ovvero a. Il soggetto attuatore pagherà il servizio reso sulla base delle prestazioni effettivamente fornite ai richiedenti ed al prezzo di mercato;

nel caso della sovvenzione diretta, il soggetto attuatore selezionerà le imprese del settore ittico richiedenti la formazione professionale, cui erogherà il sostegno per l'accesso a tale servizio, che dovrà essere reso da Enti di formazione accreditati riconosciuti ed abilitati ad erogare formazione professionale organismi scientifici o tecnici, nonché da entità che forniscono consulenza giuridica o economica provviste delle competenze richieste quali riconosciute da ciascuno Stato membro per erogare servizi di consulenza

Azioni di mobilità nella formazione

In relazione alle spese legate alla formazione continua, viene ripresa ed opportunamente aggiornata la metodologia adottata dal POR FSE 2014/2020 con Deliberazione della Giunta Regionale n. 671 del 28 aprile 2015 per le azioni di mobilità dove è stato effettuato uno studio per l'individuazione di parametri da utilizzare per il riconoscimento dei costi di mobilità nell'ambito di azioni per la promozione di percorsi di mobilità transnazionale e interregionale professionalizzante finalizzati all'acquisizione e miglioramento delle competenze degli operatori del settore.

Al fine dell'indagine per la determinazione delle UCS è stato preso a riferimento il programma Erasmus+ 2021-2027, in particolare alle Disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma per l'Azione chiave 1 KA1 - SETTORE EDUCAZIONE DEGLI ADULTI. Sulla base di tale guida, per i partecipanti ad azioni di mobilità finalizzate a percorsi formati di apprendimento o potenziamento di competenze professionali sono previste le diarie applicate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE per tipologia di attività e per Paese di destinazione.

Paesi	Diaria per partecipante perPaese del Gruppo 1		Diaria per partecipante perPaese del Gruppo 2		Diaria per partecipante perPaese del Gruppo 3	
	Norway, Denmark, Luxembourg, Iceland, Sweden, Ireland, Finland, Liechtenstein		Netherlands, Austria, Belgium, France, Germany, Italy, Spain, Cyprus, Greece, Malta, Portugal		Slovenia, Estonia, Latvia, Croatia, Slovakia, Czech Republic, Lithuania, Turkey, Hungary, Poland, Romania, Bulgaria, the Republic of North Macedonia, Serbia	
Tipologia di attività	1-14 giorni	più di 14 giorni	1-14 giorni	più di 14 giorni	1-14 giorni	più di 14 giorni
Mobilità di discenti adulti	84	59	73	51	62	43
Job-shadowing	126	90	112	80	98	70
Incarichi di insegnamento o formazione	126	90	112	80	98	70
Corsi e formazione	126	90	112	80	98	70
Esperti/docenti invitati	126	90	112	80	98	70

Per le spese di viaggio sono riconosciuti i seguenti valori a costi unitari in base alle distanze di percorrenza dal luogo di origine alla sede dell'attività e ritorno.

Distanze di viaggio	UCS Viaggio normale	UCS Viaggio ecologico ¹
10 – 99 km	23 EUR	
100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR
2 000 – 2 999 km	360 EUR	410 EUR
3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR
4 000 – 7 999 km	820 EUR	
8 000 km o più	1 500 EUR	

Note: Vedasi Allegato II: Estratto del Documento metodologico - Opzioni Semplificate in materia di Costi (OSC) art. 53 Reg. (UE) 2021/1060.

¹ Per viaggio ecologico si intende il viaggio compiuto per la maggior parte con mezzi di trasporto a basse emissioni, come l'autobus, il treno o il car pooling.

11 – PISTA DI CONTROLLO (cosa sarà controllato durante le verifiche di gestione)

La pista di controllo prevede il controllo sulla metodologia di calcolo utilizzata per determinare la tipologia di costo, il controllo sulla corretta applicazione del metodo e del calcolo effettuato ed il controllo sui seguenti documenti da inviarsi ai fini dell'ammissibilità della spesa:

- relazione dettagliata dell'attività realizzata, debitamente sottoscritta;
- copia dei registri delle presenze debitamente firmati (allievi e docenti);
- elenco di tutte le risorse umane impegnate per la realizzazione dell'intervento, compreso il personale esterno;
- Timesheet delle risorse impiegate sul progetto debitamente sottoscritto;
- in caso di ricorso alla FAD, la griglia utenti per oggetto didattico (corso di formazione) complessiva e riepilogativa di tutte le giornate formative contenente, nell'unico file, i LOG di sistema confermativi dell'accesso/uscita degli utenti (allievi, docenti e tutor), degli orari di log in – log out e dell'indirizzo IP degli stessi, generata dalla piattaforma FAD/E-learning attestante l'effettiva presenza degli allievi e dei docenti.

12 – METODO DI ADATTAMENTO DELLA METODOLOGIA DI CALCOLO

L'Autorità di Gestione del PN FEAMPA 2021-2027 si riserva la possibilità di adattare e aggiornare, periodicamente, le tabelle standard dei costi unitari, così da tenere in considerazione eventuali mutamenti di ordine economico. La metodologia che si utilizzerà per provvedere agli eventuali sopracitati adattamenti e aggiornamenti periodici sarà preventivamente condivisa con i rappresentanti del Comitato di Sorveglianza.

Note:

Trattandosi di costo analogo si è mutuata la metodologia per l'individuazione delle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) per la formazione continua adottati nell'ambito del POR FSE Veneto 2014-2020

Versione	Data compilazione	Note
1.0	03/11/2024	

ALLEGATI

ALLEGATO I – Documentazione di riferimento

- Regione Veneto: DGR nr. 671 del 28 aprile 2015
- Programma Erasmus+ 2021-2027

ALLEGATO II – Estratto del Documento metodologico - Opzioni Semplificate in materia di Costi (OSC) art. 53 Reg. (UE) 2021/1060.

ALLEGATO I - Documentazione di riferimento

- Regione Veneto: DGR nr. 671 del 28 aprile 2015 – TABELLE STANDARD DI COSTI UNITARI (UCS) PER LA REALIZZAZIONE DI OPERAZIONI FINANZIATE DALLA REGIONE DEL VENETO POR FSE 2014-2020, consultabile alla pagina <https://bur.regione.veneto.it/BurvServices/pubblica/DettaglioDgr.aspx?id=297643>
- Programma Erasmus+ 2021-2027: Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma per l'Azione chiave 1 KA1 - SETTORE EDUCAZIONE DEGLI ADULTI - consultabile alla pagina: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/erasmus-%20programme-guide> ove è possibile reperire le linee guida al Programma e le relative disposizioni nazionali.

ALLEGATO II



**MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE**



OPZIONI SEMPLIFICATE IN MATERIA DI COSTI (OSC)

ART. 53 Reg. (UE) 2021/1060

DICEMBRE 2024

1. INTRODUZIONE

L'utilizzo delle Opzioni di Costo Semplificato rappresenta una grande opportunità del ciclo di programmazione 2021-2027 per snellire i processi amministrativi e burocratici, con la conseguenza di una significativa riduzione dei tempi di validazione delle rendicontazioni ed erogazione delle risorse che portano a loro volta ad una riduzione dei tempi di pagamento dei contributi alle imprese, risparmio di risorse pubbliche e ad una accelerazione dei tempi di rendicontazione della spesa alla Commissione Europea.

In tale ottica, alla luce della normativa comunitaria di riferimento, la Commissione Europea ha invitato tutte le Amministrazioni titolari di Programmi Nazionali (PN) cofinanziati con i Fondi europei ad optare per l'adozione della metodologia indicata nei Regolamenti comunitari.

L'applicazione della metodologia dei costi semplificati comporta, da una parte, l'adattamento dei metodi e delle prassi di lavoro dei beneficiari e dell'Autorità di Gestione (AdG) per sfruttare gli effetti positivi della semplificazione, senza compromettere la legalità e la regolarità della spesa; dall'altra, in generale, comporta una serie di vantaggi sia per l'AdG sia per i beneficiari delle risorse.

La base normativa di riferimento è rappresentata Reg. (UE) 2021/1060 (CPR), laddove ai sensi dell'articolo 53 viene espressamente previsto che le sovvenzioni fornite dagli Stati membri ai beneficiari possono assumere una delle forme seguenti:

- a) rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti da un beneficiario o da un partner privato nelle operazioni PPP e pagati per l'attuazione delle operazioni, contributi in natura e ammortamenti;
- b) costi unitari;
- c) somme forfettarie;
- d) finanziamenti a tasso forfettario;
- e) una combinazione delle forme di cui alle lettere da a) a d), a condizione che ciascuna forma copra diverse categorie di costi, o che siano utilizzati per progetti diversi facenti parte di un'operazione o per fasi successive di un'operazione;
- f) finanziamenti non collegati ai costi.

Costi unitari

Nel caso di utilizzo di costi unitari, la totalità o una parte dei costi ammissibili di un'operazione è calcolata sulla base di attività, risorse, realizzazioni o risultati quantificati, moltiplicati per costi unitari predeterminati. Questa possibilità può essere utilizzata per qualsiasi tipo di operazione, progetto o parte di progetto quando è possibile definire le quantità legate a un'attività ed i relativi costi unitari. In linea generale, i costi unitari si applicano laddove le quantità siano facilmente identificabili.

I costi unitari possono essere basati sul processo al fine di coprire, con la migliore approssimazione possibile, i costi reali di attuazione di un'operazione. Possono anche essere basati sugli esiti (realizzazione o risultato/deliverable), oppure definiti sia in base al processo sia in base ai risultati. Inoltre, all'interno di un'operazione è possibile definire diversi costi unitari per diverse attività.

Somme forfettarie

Nel caso delle somme forfettarie la totalità o una parte dei costi ammissibili di un'operazione o di un progetto è calcolata sulla base di un importo forfettario predeterminato debitamente giustificato, che è versato al beneficiario se le attività predefinite e/o le realizzazioni sono completate conformemente al progetto approvato.

Il ricorso alle somme forfettarie può essere indicato nel caso delle sovvenzioni quando i costi unitari non rappresentano una soluzione appropriata, ad esempio nel caso della produzione di un kit di strumenti, dell'organizzazione di un seminario locale di piccola entità, etc.

Finanziamenti a tasso forfettario

Nel caso dei finanziamenti a tasso forfettario categorie specifiche di costi ammissibili che sono chiaramente individuate in anticipo sono calcolate mediante applicazione di una percentuale, stabilita ex ante per una o più categorie diverse di costi ammissibili.

In linea con quanto previsto dalla "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC): finanziamenti a tasso forfettario, tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie" di cui alla Comunicazione della Commissione (2021/C 200/01) del 27/05/2021, in un sistema di finanziamento a tasso forfettario esistono tre tipi di categorie di costi:

- tipo 1: categorie di costi ammissibili in base ai quali deve essere applicato il tasso forfettario per calcolare gli importi ammissibili;
- tipo 2: categorie di costi ammissibili che saranno calcolati con il tasso forfettario;
- tipo 3: se del caso, altre categorie di costi ammissibili: non si applica il tasso e i costi non sono calcolati con il tasso forfettario.

Come indicazione generale si forniscono le seguenti definizioni:

- i costi diretti sono costi direttamente collegati all'esecuzione dell'operazione o del progetto per i quali può essere dimostrato un nesso diretto con la singola operazione o il singolo progetto in questione;
- i costi indiretti, invece, sono solitamente costi che non sono o non possono essere collegati direttamente all'esecuzione dell'operazione in questione. Tali costi potrebbero comprendere spese amministrative per le quali è difficile determinare con esattezza l'importo attribuibile a un'operazione specifica o a un progetto specifico (si tratta solitamente di spese amministrative/per il personale quali: costi di gestione, spese di assunzione, costi per il contabile o gli addetti alle pulizie ecc.; bollette telefoniche, dell'acqua o dell'elettricità ecc.).

Ai sensi dell'articolo 54 del Reg. (UE) 2021/1060, se si applica un tasso forfettario per coprire i costi indiretti di un'operazione, esso può basarsi su uno degli elementi seguenti:

- a) fino al 7 % dei costi diretti ammissibili, nel qual caso lo Stato membro non è tenuto a eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile;
- b) fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale, nel qual caso lo Stato membro non è tenuto a eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile;
- c) fino al 25 % dei costi diretti ammissibili, a condizione che il tasso sia calcolato mediante un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile, basato: su dati statistici, altre informazioni obiettive o valutazioni di esperti; su dati storici verificati dei singoli beneficiari; sull'applicazione delle normali prassi di contabilità dei costi dei singoli beneficiari.

Modalità di determinazione dei costi semplificati

Ai sensi dell'art. 53, paragrafo 3, del CPR, gli importi delle sovvenzioni erogate sottoforma di costi unitari, somme forfettarie e finanziamenti a tasso forfettario sono stabiliti in uno dei modi seguenti:

- a) un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile, basato su uno degli elementi seguenti:
 - su dati statistici, altre informazioni oggettive o valutazioni di esperti¹;
 - su dati storici verificati;
 - sull'applicazione delle normali prassi di contabilità dei costi dei singoli beneficiari;
- b) progetti di bilancio redatti caso per caso e approvati ex ante dall'organismo che seleziona l'operazione, ove il costo totale dell'operazione non superi 200.000 EUR;
- c) conformemente alle norme di applicazione dei corrispondenti costi unitari, somme forfettarie e tassi forfettari applicabili nelle politiche dell'Unione per tipologie analoghe di operazioni;
- d) conformemente alle norme di applicazione dei corrispondenti costi unitari, somme forfettarie e tassi forfettari applicati in meccanismi di sovvenzione finanziati totalmente dallo Stato membro per tipologie analoghe di operazioni;
- e) tassi forfettari e metodi specifici previsti dal presente regolamento o dai regolamenti specifici relativi a ciascun fondo o stabiliti sulla base degli stessi.

Modalità di rendicontazione delle Opzioni Semplificate in materia di Costi

Le modalità di ammissione e rendicontazione delle spese effettuate utilizzando le Opzioni Semplificate in materia di Costi sono disciplinate nel documento "Linee guida per l'ammissibilità della spesa" del PN FEAMPA 21-27.

¹ Nell'ambito del Servizio di Assistenza tecnica riferita al lotto 1 e relativa "Assistenza Tecnica specialistica e giuridica all'AdG per le attività connesse alla chiusura del P.O. FEAMP2014-20 ed alla programmazione e attuazione del Programma Operativo FEAMPA 2021-2027" si è insediato un gruppo di lavoro formato da n.4 esperti senior con competenze adeguate a svolgere l'attività di individuazione e predisposizioni di OCS su spese di particolare interesse per l'attuazione delle azioni FEAMPA.

8. RENDICONTAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA A COSTI STANDARD

La metodologia di analisi proposta ricade nell'ambito dei costi unitari ed è definita ai sensi del paragrafo 3, lett. c), dell'articolo 53 del CPR, in base al quale è possibile adottare sul PN FEAMPA 2021/2027 una metodologia di analisi già applicata nelle politiche dell'Unione per tipologie analoghe di operazioni.

Le operazioni, che prevedono tali tipologie di spese, cui è possibile applicare la metodologia riportata sono quelle di seguito riportate:

Tabella 8.1: Operazioni che possono attivare la metodologia di calcolo

OPERAZIONI Rif Tabella 7 Reg. (UE) 2022/79	
CODICE	DESCRIZIONE
14	Formazione per migliorare le competenze e sviluppare il capitale umano
22	Condivisione della conoscenza
59	Animazione e sviluppo delle capacità

La metodologia di analisi proposta per il costo standard riferito alla formazione è il risultato di uno studio condotto dalla Regione del Veneto approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 671 del 28 aprile 2015 ed adottato nell'ambito del POR FSE Veneto 2014-2020. Tale metodologia di individuazione dei parametri di costo è risultata essere coerente con la normativa europea, rientrando tali interventi nell'ambito di forme sovvenzioni e assistenza rimborsabile assunte dall'Autorità di Gestione, sulla base di un metodo di calcolo giusto, equo, verificabile, definito in anticipo, conformemente a quanto stabilito all'art. 67.5, lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Nello studio sono stati considerati solo i costi "ordinari" delle attività, intesi quali costi che vengono sostenuti per tutti i percorsi, e che sono così classificabili:

- Costi di preparazione
- Costi di realizzazione
- Costi di diffusione
- Costi di direzione e monitoraggio
- Costi indiretti di struttura

Per ciascun intervento, pertanto, sono stati presi in esame i seguenti elementi:

- Piano finanziario preventivo con esclusione delle voci “collaterali” sopra citate
- Ore previste e ore realizzate
- Allievi previsti e allievi formati
- Dove disponibile, importo rendicontato e importo riconosciuto (per l’individuazione di un “fattore di correzione” dei parametri legato all’andamento storico degli importi ammessi a verifica)

E’ stata creata una base dati realizzata sugli esiti e sulla storicità di ogni tipologia di progetto ottenendo - dalle attività realizzate nel triennio 2008-2010 della passata programmazione - le informazioni necessarie all’analisi relativamente al costo dichiarato a preventivo, facendo riferimento ai piani finanziari presentati dagli enti. Per ciascun intervento è stato calcolato il costo orario depurato dai costi riferiti ai servizi di sostegno all’utenza.

Allo scopo di individuare i valori corretti da applicare alle attività, i dati sono stati oggetto di analisi volte a determinare:

- a. La ripartizione tra costi su base oraria e costi su base individuale, distinguendo le diverse tipologie di costo prese in esame; l’obiettivo dell’analisi è individuare un valore che compensi le differenze nel numero degli allievi tra i diversi interventi, in modo da verificare in quale misura i costi individuali incidono sulla determinazione del costo complessivo.
- b. La riduzione dei costi legata alla semplificazione introdotta dalle unità di costo standard.
- c. L’analisi storica delle decurtazioni applicate in sede di verifica rendicontale per irregolarità nella gestione della documentazione giustificativa, che non troverebbe più applicazione in seguito all’introduzione delle unità di costo standard.
- d. L’adeguamento dei costi ai parametri inflattivi al 2014.

All’esito di tali analisi sono state individuate le unità di costo standard (UCS) per le seguenti tipologie che potranno essere adottate al PN FEAMPA:

- attività di formazione iniziale: complessivamente il campione estratto è rappresentato da 1.965 interventi, raggruppati in 718 progetti per un costo complessivo di Euro 186.259.718,09. Il campione rappresenta circa l’82% dell’universo degli interventi realizzati, e circa l’80% della spesa sostenuta nel triennio.
- attività di formazione continua rivolta a gruppi ridotti di destinatari: complessivamente il campione estratto è rappresentato da 389 progetti, articolati in 2.213 interventi e 4.255 edizioni (corsi). Il campione rappresenta oltre il 98% delle attività finanziate nell’ambito del periodo considerato.
- attività di formazione continua rivolta a gruppi di destinatari superiori a 5: la base di analisi è la medesima dello studio per la determinazione delle UCS per la formazione continua rivolta a gruppi ridotti di destinatari, in quanto si tratta di attività analoghe per tipologia di destinatari, articolazione e durata.

RISULTATI

Definizione di unità di costo standard per attività di formazione iniziale

Annualità	UCS _h ora formazione	UCS _a allievo
Valori al 2014	85,00	403,50
Valori attualizzati a luglio 2024	101,00	483,00

Il valore del 2014 è stato attualizzato sulla base dell’indice generale dei prezzi al consumo (FOI) a luglio 2024 calcolato sulla base dello strumento di rivalutazione monetaria reso disponibile dall’ISTAT (coefficiente pari a 1,198), i valori rivalutati dallo strumento di calcolo ISTAT pari a 101,83 e 483,39 sono stati in tabella arrotondati per difetto.

Il costo totale dell’attività di formazione iniziale (**UCS_{FI}**) realizzata sarà calcolato sommando il costo unitario standard ora formazione (**UCS_h**) per il numero di ore di corso effettivamente realizzate al costo unitario standard (UCS_a) allievo per il numero dei partecipanti ammissibili (che hanno effettivamente frequentato il corso):

$$UCS_{FI} = (UCS_h * h) + (UCS_a * n) = (101 * h) + (483 * n)$$

dove:

UCS_h è il costo unitario standard ora formazione h sono le ore di corso

UCS_a è il costo unitario standard allievo

n è il numero di allievi

Definizione di unità di costo standard per attività di formazione continua rivolta a gruppi ridotti di destinatari (fino a 5 partecipanti)

Annualità	UCS_h ora corso	UCS_a ora/allievo
Valori al 2014	110,00	9,00
Valori attualizzati a luglio 2024	131,00	10,00

Il valore del 2014 è stato attualizzato sulla base dell'indice generale dei prezzi al consumo (FOI) a luglio 2024 calcolato sulla base dello strumento di rivalutazione monetaria reso disponibile dall'ISTAT (coefficiente pari a 1,198), i valori rivalutati dallo strumento di calcolo ISTAT pari a 131,78 e 10,78 sono stati in tabella arrotondati per difetto.

Il costo totale dell'attività di formazione iniziale (UCS_{FC5}) realizzata sarà calcolato sommando il costo unitario standard ora corso (UCS_h) per il numero di ore di corso effettivamente realizzate al costo unitario standard (UCS_a) ora/allievo per le ore di corso e il numero dei partecipanti ammissibili (che hanno effettivamente frequentato il corso):

$$UCS_{FC5} = (UCS_h * h) + (UCS_a * h * n) = (131 * h) + (10 * h * n)$$

dove

UCS_h è il costo unitario standard ora formazione

h sono le ore di corso

UCS_a è il costo unitario standard allievo

n è il numero di allievi

Definizione di unità di costo standard per attività di formazione continua rivolta a destinatari superiori a 5 partecipanti

Per questa tipologia di costo, nel corso dell'analisi condotta, si è ritenuto opportuno non proseguire nella scomposizione dei costi su base oraria e su base individuale per le seguenti motivazioni: i costi su base individuale costituiscono in valore assoluto un importo molto ridotto; tali costi, pur essendo riferiti all'allievo, sono comunque influenzati dalla notevole variabilità nella durata dei percorsi, che vanno da un minimo di 24 ore ad un massimo di 500 ore; il numero medio di allievi per corso è più basso rispetto ad altre tipologie di attività (ad esempio la formazione iniziale), e di conseguenza i costi individuali rappresentano una percentuale molto ridotta rispetto al costo complessivo.

Pertanto è stato individuato un parametro orario per tale tipologia di costo standard, riportato nella tabella seguente:

Annualità	UCS_h ora corso
Valori al 2014	164,00
Valori attualizzati a luglio 2024	233,00

Il valore del 2014 è stato attualizzato sulla base dell'indice generale dei prezzi al consumo (FOI) a luglio 2024 calcolato sulla base dello strumento di rivalutazione monetaria reso disponibile dall'ISTAT (coefficiente pari a 1,198), il valore rivalutato dallo strumento di calcolo ISTAT pari a 233,61 è stato in tabella arrotondato per difetto. Il costo totale dell'attività di formazione iniziale (UCS_{FC+5}) realizzata sarà calcolato moltiplicando il costo unitario standard ora corso (UCS_h) per il numero di ore di corso effettivamente realizzate:

$$UCS_{FC+5} = (UCS_h * h) = (233 * h)$$

dove

UCS_h è il costo unitario standard ora corso
 h sono le ore di corso

Note attuative

Il costo dell'intervento è riconosciuto se l'attuatore realizza l'intero percorso formativo e se l'allievo frequenta almeno il 70% del totale delle ore previste.

Il contributo relativo allo svolgimento delle attività progettuali è determinato sulla base dei costi standard predeterminati e legati alla reale esecuzione dell'attività. Pertanto, a dimostrazione dello svolgimento della stessa attività, il soggetto attuatore dovrà trasmettere un rendiconto che dovrà contenere:

- una relazione dettagliata dell'attività realizzata, sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- copia dei registri delle presenze debitamente firmati;
- elenco di tutte le risorse umane impegnate per la realizzazione dell'intervento, contenente anche il personale esterno;
- Timesheet delle risorse impiegate sul progetto debitamente firmato.

Il valore del costo complessivo della formazione, scaturente dall'applicazione della formula precedente, si applica sia nel caso di servizio è sovvenzionato (l'importo calcolato è versato al prestatore di servizi), che nel caso di sovvenzione diretta al beneficiario (l'importo calcolato è versato all'impresa beneficiaria). In particolare:

- **nel caso del servizio sovvenzionato** il soggetto attuatore seleziona gli Enti di formazione riconosciuti abilitati ad erogare formazione professionale, ovvero a. Il soggetto attuatore pagherà il servizio reso sulla base delle prestazioni effettivamente fornite ai richiedenti ed al prezzo di mercato;
- **nel caso della sovvenzione diretta**, il soggetto attuatore selezionerà le imprese del settore ittico richiedenti la formazione professionale, cui erogherà il sostegno per l'accesso a tale servizio, che dovrà essere reso da Enti di formazione accreditati riconosciuti ed abilitati ad erogare formazione professionale organismi scientifici o tecnici, nonché da entità che forniscono consulenza giuridica o economica provviste delle competenze richieste quali riconosciute da ciascuno Stato membro per erogare servizi di consulenza.

8.1 Rendicontazione azioni di mobilità nella formazione

In relazione alle spese legate alla formazione continua, viene ripresa ed opportunamente aggiornata la metodologia

adottata dal POR FSE 2014/2020 con Deliberazione della Giunta Regionale n. 671 del 28 aprile 2015 per le azioni di mobilità dove è stato effettuato uno studio per l'individuazione di parametri da utilizzare per il riconoscimento dei costi di mobilità nell'ambito di azioni per la promozione di percorsi di mobilità transnazionale e interregionale professionalizzante finalizzati all'acquisizione e miglioramento delle competenze degli operatori del settore.

Al fine dell'indagine per la determinazione delle UCS è stato preso a riferimento il programma Erasmus+ 2021-2027, in particolare alle Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma per l'Azione chiave 1 KA1 - SETTORE EDUCAZIONE DEGLI ADULTI. Sulla base di tale guida, per i partecipanti ad azioni di mobilità finalizzate a percorsi formati di apprendimento o potenziamento di competenze professionali sono previste le diarie applicate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE per tipologia di attività e per Paese di destinazione, come riportato nella tabella sottostante.

COSTO MASSIMO AMMISSIBILE AL GIORNO PER PARTECIPANTE (€)

	Diarie per partecipante per Paese del Gruppo 1		Diarie per partecipante per Paese del Gruppo 2		Diarie per partecipante per Paese del Gruppo 3	
	Norway, Denmark, Luxembourg, Iceland, Sweden, Ireland, Finland, Liechtenstein		Netherlands, Austria, Belgium, France, Germany, Italy, Spain, Cyprus, Greece, Malta, Portugal		Slovenia, Estonia, Latvia, Croatia, Slovakia, Czech Republic, Lithuania, Turkey, Hungary, Poland, Romania, Bulgaria, the Republic of North Macedonia, Serbia	
Paesi						
Tipologia di attività	1-14 giorni	più di 14 giorni	1-14 giorni	più di 14 giorni	1-14 giorni	più di 14 giorni
Mobilità di discenti adulti	84	59	73	51	62	43
Job-shadowing	126	90	112	80	98	70
Incarichi di insegnamento o formazione	126	90	112	80	98	70
Corsi e formazione	126	90	112	80	98	70
Esperti/docenti invitati	126	90	112	80	98	70

Per le spese di viaggio sono riconosciuti i seguenti valori a costi unitari in base alle distanze di percorrenza dal luogo di origine alla sede dell'attività e ritorno, come riportati nella tabella sottostante.

Distanze di viaggio	UCS Viaggio normale	UCS Viaggio ecologico ¹²
10 – 99 km	23 EUR	

¹² Per viaggio ecologico si intende il viaggio compiuto per la maggior parte con mezzi di trasporto a basse emissioni, come l'autobus, il treno o il car pooling.

100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
500 – 1 999 km	275 EUR	320 EUR
2 000 – 2 999 km	360 EUR	410 EUR
3 000 – 3 999 km	530 EUR	610 EUR
4 000 – 7 999 km	820 EUR	
8 000 km o più	1 500 EUR	

Per qualsiasi ulteriore informazione ed approfondimento dei valori di costo unitario su riportati relativi al programma ERASMUS+ è possibile consultare il sito dedicato alla pagina: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/erasmus-programme-guide>, ove è possibile reperire le linee guida al Programma e le relative disposizioni nazionali.